

Cahier des Clauses Administratives Particulières

N° 26EMD006M

Marché Public de fourniture

**Ce document décrit les règles administratives particulières du marché.
Il complète, précise ou déroge au CCAG FCS**

**FOURNITURE, LIVRAISON, GARANTIE ET ASSISTANCE A LA MISE EN SERVICE D'UN
BANC PEDAGOGIQUE D'EXPLOITATION DE LA GEOTHERMIE AVEC SYSTEME A
DEUX PUIITS**

1. OBJET DU MARCHÉ

1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture, la livraison, la garantie légale et la garantie constructeur ainsi que l'assistance à la mise en service d'un banc pédagogique d'exploitation de la géothermie avec système à deux puits.

L'installation matérielle sera réalisée par le personnel technique du CERI « Énergie Environnement ».

La garantie contractuelle ne pourra être remise en cause du seul fait que l'installation matérielle est réalisée par le personnel technique de l'établissement, sous réserve du respect des prescriptions techniques fournies par le titulaire.

La formation des utilisateurs pourra être proposée à titre optionnel par le titulaire.

1.2 Décomposition en lots

Le présent marché n'est pas alloti.

Il fait l'objet d'un achat unique (lot unique) et constitue un marché ordinaire.

Conformément aux dispositions de l'article L.2113-10 du Code de la commande publique, l'allotissement n'est pas retenu en raison de l'impossibilité d'identifier des prestations distinctes.

Le marché porte sur la fourniture d'un équipement pédagogique intégré constituant un ensemble technique indissociable, dont les composants sont conçus pour fonctionner de manière cohérente et coordonnée.

1.3 Procédure de passation

La procédure utilisée pour la conclusion du présent marché est celle de la procédure adaptée en application du décret n°2018-1075 et du code de la commande publique.

Les montants sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur, dans les conditions édictées par la réglementation.

2. PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché, dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seule foi, sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

2.1 Pièces particulières

- L'acte d'engagement,
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.),
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.), et éventuellement ses annexes,
- Le devis,
- Le mémoire technique du titulaire.

2.2 Pièces générales

- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures et services (C.C.A.G. / FCS.).

- L'ensemble des textes normatifs à caractère législatifs, réglementaires et techniques non joints au présent marché mais réputés connus du titulaire.

Le CCAG-FCS est accessible sur le site legifrance.fr ; le Titulaire est réputé en avoir eu connaissance.

Le marché s'exécute par les pièces désignées ci-dessus et le bon de commande.

3. DELAI D'EXECUTION

Les matériels devront être livrés et opérationnels dans un délai maximal de quatre (4) mois à compter de la notification du marché.

4. PRIX - MODALITES DE REGLEMENT

4.1 - Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison ainsi que les frais de douane éventuels.

Les prestations d'assistance à la mise en service sont incluses dans le prix de base.

La formation des utilisateurs, correspondant à la PSE obligatoire, fera l'objet d'un chiffrage distinct dans l'acte d'engagement.

4.2 - Prix de règlement

Le marché est traité à prix fermes. L'euro est la monnaie de compte du marché. Le prix restera inchangé en cas de variation du cours de la monnaie.

Le titulaire émettra une facture partielle à chaque étape prévue de l'échéancier.

- Avance de 30 % à la commande
- 30 % à la livraison
- 40 % (solde) après admission définitive du matériel et au plus tard 30 jours après la livraison.

L'ordonnateur ayant qualité pour ordonnancer les sommes dues au titulaire est le Directeur de l'IMT Nord Europe.

Le comptable assignataire chargé du paiement est Monsieur l'Agent Comptable de l'IMT Nord Europe.

4.3. Présentation des factures

Le titulaire émettra une facture après service fait. L'euro est la monnaie de compte.

La facture fournie de manière dématérialisée (fichier pdf) reprendra obligatoirement la référence du marché, la référence du bon de commande, la date de la prestation.

Le prix indiqué sera détaillé conformément au devis initialement établi.

La personne publique se réserve le droit de retourner au titulaire toute facture ne comportant pas les mentions demandées.

En cas de pièces ou d'informations manquantes, le délai de paiement est suspendu jusqu'à la date d'obtention des justificatifs ou informations qui lui ont été réclamés.

Il est rappelé que le fournisseur devra apporter une attention particulière à l'adresse de facturation indiquée à l'article ci-dessous.

4.4 Modalités de transmission des factures

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail sécurisé Chorus Portail Pro de l'Etat à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Le titulaire renseignera le n° SIRET correspondant pour IMT Nord Europe : 18009202500139
Pour information, le N° de code service pour déposer leur facture sur CHORUS est :
IMT_LD_FACTURES_SERVICE_FINANCIER.

Les éléments suivants sont nécessaires :

- le numéro du marché ;
- le numéro d'engagement juridique CHORUS figurant sur le bon de commande ;
- le numéro de la facture ;
- le nom et l'adresse du créancier ;
- les références du compte bancaire ou postal, *rigoureusement identiques à ceux indiqués dans l'acte d'engagement* ;
- le numéro de SIRET ou SIREN et du registre du commerce ;
- le code APE ;
- le montant total HT et TTC des prestations effectuées, ainsi que le taux de TVA appliqué.

4.5 Délais de paiement

La personne publique se libérera des sommes dues par virement administratif sous 30 jours à compter de la réception de la facture.

4.6 Intérêts moratoires

Tout dépassement au délai prévu par l'article 4.5 donne lieu au paiement d'intérêts moratoires dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur.

4.7 Service chargé de paiement

Le service chargé du paiement pour IMT Nord Europe est : Agent comptable secondaire
NORD
941 rue Charles Bourseul CS 10838
59508 DOUAI Cedex

5. AVANCE - REMBOURSEMENT

L'avance versée sera récupérée entre 65% et 80% du montant ttc du marché ; L'avance sera récupérée sur la ou les factures atteignant ces pourcentages.

6. PENALITES

Les pénalités de retard prévues au CCAG-FCS s'appliqueront en cas de dépassement du délai contractuel fixé à l'article 3.

7. OBLIGATION DE CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le titulaire et les membres de son équipe sont tenus au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont ils auraient connaissance au cours de l'exécution du marché.

8. ASSURANCE

Avant tout commencement d'exécution, puis annuellement, le titulaire justifie qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution du marché.

9. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

Conformément à l'article L.2112-2 du Code de la commande publique, le titulaire s'engage à respecter les conditions d'exécution du marché en vue de la protection de l'environnement.

Afin de réduire l'impact écologique des prestations fournies au titre du marché, le titulaire s'engage notamment à :

- assurer une gestion appropriée des déchets liés à la fabrication, au conditionnement et au transport du matériel ;
- limiter les consommations énergétiques du banc en proposant un équipement optimisé en termes de performance énergétique ;
- privilégier des composants durables et, lorsque cela est possible, recyclables ;
- limiter le suremballage et recourir, autant que possible, à des emballages recyclables ou réutilisables ;
- organiser, le cas échéant, la reprise et la valorisation des déchets d'emballage à la livraison.

Le titulaire précisera dans son mémoire technique les dispositions mises en œuvre pour répondre aux exigences environnementales du présent article.

10. CLAUSE D'IMPREVISIBILITE

Le présent contrat pourra être suspendu ou modifié, totalement ou partiellement, en cas de force majeure ou de survenue d'un événement imprévisible. Constitue un événement imprévisible, notamment la fermeture totale ou partielle des sites de l'IMT ou des sites d'exécution du présent contrat résultant d'une décision d'une autorité compétente ou de toute décision prise en vue de préserver la sécurité du site et des personnes.

11. RESILIATION / LITIGE

11.1 Litige

Le présent marché est résiliable dans les conditions prévues au CCAG FCS. Le marché peut être résilié par le Pouvoir Adjudicateur, sous réserve d'un préavis de trois mois, dans le cas de modification substantielle des conditions du marché. La résiliation interviendra après mise en demeure effectuée par Lettre Recommandée avec Accusé de Réception.

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Le tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Lille.

11.2 Election de domicile

Pour les actes relatifs à l'exécution du présent marché, le titulaire fait élection de domicile au siège social de la société.